

69. IZKF Rundschreiben (06. Juli 2017)

Die IZKF-Rundschreiben sind ein Forum für interne Mitteilungen und informieren die Projektleiterinnen und Projektleiter über neue Förderprogramme und aktuelle Entscheidungen des Vorstands. Bei Anregungen, Fragen und Kritik wenden Sie sich gerne jederzeit an die Mitarbeiterinnen der IZKF-Geschäftsstelle.

Rundschreiben, Merkblätter und wichtige Informationen im Zusammenhang mit der Projektförderung im IZKF stehen über unseren Intranet-Bereich auf der IZKF-Homepage zum Download zur Verfügung.

IZKF aktuell

■ Mitgliederversammlung für das SS2017

Die IZKF-Mitgliederversammlung für das diesjährige Sommersemester wird auf das Wintersemester (Anfang Februar 2018) vertagt. Dann stehen Neuwahlen für den IZKF-Vorstand an. Der Termin wird rechtzeitig bekanntgegeben.

■ IZKF Panelbegutachtung am 27. Oktober 2017

SAVE THE DATE!

Die Panelbegutachtung des Wissenschaftlichen Beirats beschließt in jedem Jahr das Bewerbungsverfahren für neue Projekte im IZKF. Auch in diesem Jahr nehmen die externen Fachgutachter zahlreich an dieser Begutachtung teil. Wir bitten daher alle Mitglieder des IZKF, sich bereits jetzt diesen Termin frei zu halten und zahlreich zur Panelbegutachtung zu erscheinen. Das Vortragsprogramm wird Anfang September feststehen.

■ IZKF Core Unit Preclinical Imaging Experts (PIX)

Die Untereinheit PIX-Optical Imaging, geleitet von Prof. Bremer wurde zum 30.06.2017 beendet. Die Aufgaben werden von der neuen Untereinheit PIX-Translational Optics, geleitet von Prof. Moritz Wildgruber ab dem 01. Juli 2017 übernommen, so dass sich für die Nutzer der optischen Imaging-Technologien nichts ändert. Informationen zur Core Unit PIX finden Sie auf der Internetseite

campus.uni-muenster.de/cu-pix/core-unit-pix/.

IZKF Intranet: Mein IZKF-Projekt

Alle für die Projektförderung notwendigen Merkblätter, Formulare, Rundschreiben des IZKF und weitere Informationen finden Sie im IZKF-Mitgliederbereich. Sollten Ihnen die Zugangsdaten nicht oder nicht mehr vorliegen, wenden Sie sich bitte an die IZKF-Geschäftsstelle.

Wichtige Anlage bei Einstellungsanträgen

Die Geschäftsstelle möchte an dieser Stelle alle Projektleiterinnen und Projektleiter daran erinnern, dass **ab sofort** als begleitendes Formular zur Einstellung **wissenschaftlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** (bei Neueinstellung **und** Verlängerung) die umseitig als Kopiervorlage abgedruckte Anlage mitgeschickt werden muss. Bei Rückfragen rufen Sie doch gerne bei uns an.

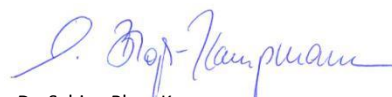
Für Ihren Terminkalender:

IZKF Veranstaltungen 2017



Nähere Informationen finden Sie auf unserer IZKF-Homepage.

Einen schönen Sommer wünscht Ihnen
Ihre



Dr. Sabine Blass-Kampmann
Forschungsreferentin

Anlage für die Beschäftigung wissenschaftlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die Befristung von Arbeitsverträgen wissenschaftlich Beschäftigter nach dem **Wissenschaftszeitvertragsgesetz** ist nur zulässig, wenn die Beschäftigung zur „**Förderung der eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung**“ erfolgt. Erforderlich ist der Erwerb wissenschaftlicher Kompetenzen innerhalb des Arbeitsverhältnisses.

Hierfür ist die Angabe erforderlich, welche der folgend genannten wissenschaftlichen Qualifizierungen in dem beantragten Zeitraum gefördert werden soll. Sofern **keine der unter den Nrn. 1 bis 5 genannten wissenschaftlichen Qualifizierungen** angestrebt werden, erfolgt die Befristung nach den Vorschriften des allgemeinen Arbeitsrechts.

1. **Beginn/Fortführung/Abschluss einer Promotion:** Die Gesamtdauer beträgt mindestens drei Jahre. Hierüber soll ein Arbeitsvertrag geschlossen werden, der längstens bis zum prognostizierten Ende des Promotionsvorhabens befristet ist.
Thema der Promotion und Name der Betreuerin/des Betreuers:

2. **Beginn/Fortführung/Abschluss einer Habilitation:** Die Gesamtdauer beträgt mindestens drei Jahre. Hierüber soll ein Arbeitsvertrag geschlossen werden, der längstens bis zum prognostizierten Ende des Habilitationsvorhabens befristet ist.
Thema der Habilitation und Name der Betreuerin/des Betreuers:

3. **Einwerbung/Durchführung/Unterstützung eines drittmittelfinanzierten Forschungsprojekts:** Die Befristungsdauer soll dem bewilligten Projektzeitraum entsprechen. Hierüber wird ein Arbeitsvertrag geschlossen, der bis zum Ende des Bewilligungszeitraumes befristet ist.
Bezeichnung und Laufzeit des Projekts; Finanzierung durch:

(Bitte den Bewilligungsbescheid/die Finanzierungsvereinbarung beifügen!)

4. **Beginn/Fortführung/Abschluss einer Fachärztlichen Weiterbildung, Anerkennung für einen Schwerpunkt, Zusatzbezeichnung, Fachkundenachweis oder Bescheinigung über eine fakultative Weiterbildung:** Die Befristungsdauer beträgt mindestens zwei Jahre, längstens bis zum Ende der Mindestweiterbildungszeit. Hierüber sollen höchstens zwei Arbeitsverträge geschlossen werden. Bezeichnung der ärztlichen Qualifizierung:

5. **Sonstige wissenschaftliche Qualifizierung (z.B. Transfer von Forschungsergebnissen, Erstellung von Publikationen über Forschungsaufgaben/-ergebnisse, Erwerb und Anwendung sonstiger wissenschaftlicher Methoden, Erwerb von wissenschaftlichen Kenntnissen und Fähigkeiten im Projektmanagement):**
Bezeichnung und Erläuterung der wissenschaftlichen Qualifizierung:

Hiermit erklären wir, dass die vorgenannte Qualifizierung einvernehmlich festgelegt wurde.

Datum, Unterschrift
Betreuer/-in

Datum, Unterschrift
Beschäftigte/-r